



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 08/2021 schválený usnesením č. 2569/R100/21 Rady města Uherský Brod ze dne 15.11.2021 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

# **„ZHOVOVENÍ INTERIÉRU MATEŘSKÉ ŠKOLY“**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

### ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Zadavatel:

Základní škola Na Výsluní, příspěvková organizace

Na Výsluní 2047

688 01 Uherský Brod

IČ: 70932310

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: PaedDr. Dagmar Bistrá, ředitelka

### Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

PaedDr. Dagmar Bistrá, ředitelka

telefon: 572 805 500, 603 846 432, e-mail: dagmar.bistra@zsvysluni.cz

### Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek

telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách zadavatele (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/070932310>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/070932310>).

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletní dodávky interiéru mateřské školy včetně instalace dle zadávací dokumentace a technické dokumentace, která je součástí příloh této Výzvy k podání nabídek.

Vítězný dodavatel je povinen předložit před uzavřením smlouvy do místa sídla zadavatele následující vzorky:

- třívrstvá bio deska tloušťky 19 mm (vzorek min. 10 x 15 cm)
- syntetický koberec umělá tráva (vzorek min. 10 x 15 cm)
- akátové dřevo v šestihranném profilu (HEXAGON – vzorek min. průměr 8 cm)

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1.157.025 Kč bez DPH, tj. 1.400.000 včetně DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací související s dodávkou zhotovení interiéru mateřské školy, dojde k posunutí termínu dokončení dodávky.

Předpokládaný termín plnění dodávky nejpozději do: 12.07.2022

**Místo plnění** veřejné zakázky je MŠ Na Výsluní, Uherský Brod

## 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Účastník v nabídce k prokázání **základní způsobilosti** předloží:

- čestné prohlášení, které bude součástí jeho nabídky, a které analogicky vychází z § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Účastník v nabídce k prokázání **profesní způsobilosti** předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

Účastník v nabídce k prokázání **technické kvalifikace** předloží:

- **Seznam minimálně 2 zrealizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **5 let**. Do seznamu zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky v min. hodnotě **500.000 Kč bez DPH**, referenční zakázky.  
V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, doba realizace zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní, platební a ostatní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), **kterou vypracuje účastník**.

Návrh smlouvy musí plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zadávacím řízení.**

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **ZADAVATEL SI VYHRADZUJE PRÁVO DÁLE JEDNAT O NÁVRHU SMLOUVY A UPRAVIT JEJÍ KONEČNÉ ZNĚNÍ.**

### **7.2 Platební podmínky**

Platba bude provedena po řádném předání, odsouhlasení a instalaci dodávky zadavatelem a po vystavení faktury dodavatelem. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele dle obchodních podmínek (min. 30 pracovních dnů).

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky
- výkazu výměr

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících s dodávkou do místa sídla zadavatele a instalace.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vypracovaný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
4. vyplněný výkaz výměr
5. vítězný dodavatel před podpisem smlouvy dodá konkrétní vzorky – viz článek č. 3

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci do termínu pro podání nabídek a to formou dotazu prostřednictvím elektronického nástroje, tak aby dodavatel do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na předmět plnění, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

## 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena s DPH.**

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč s DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů vedlejších (doprava, vyskladnění, montáž apod.)

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů doručených nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, nebo z vlastního podnětu. **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení zadávací dokumentace jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná po telefonické domluvě – p. ředitelka PaedDr. Dagmar Bistrá.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **23.05.2022 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy o dílo s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy o dílo s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/070932310> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- d) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- e) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) budou zaslána datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace + výkaz výměr

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

PaedDr. Dagmar Bistrá  
ředitelka

*(podepsáno elektronicky)*